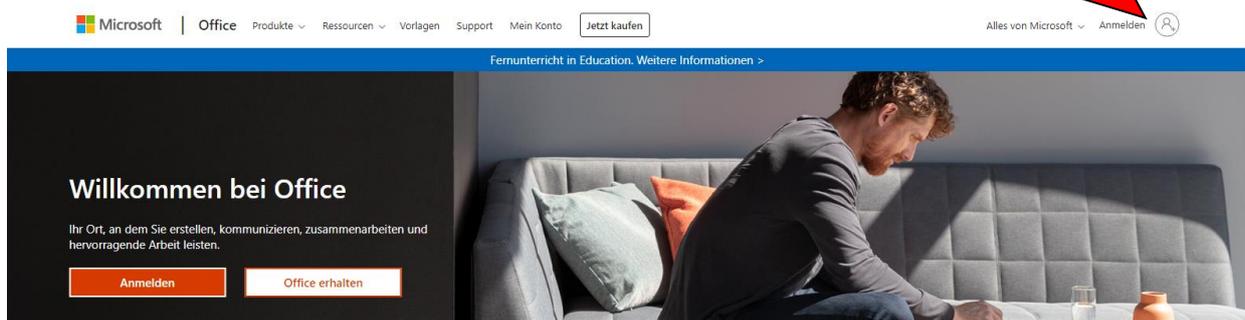
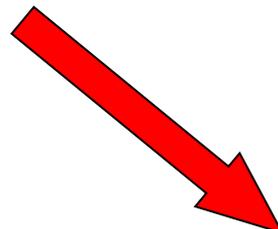


Informationen und Installation von Office 365

Egal, ob man Office 365 installieren oder/und online nutzen will, die ersten Schritte sind gleich.

1. Aufruf von <https://www.office.com>

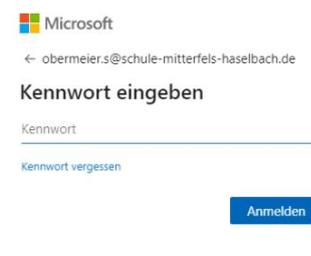
Auf Anmelden klicken und Benutzerdaten eingeben
 → Wurden vom Klassenleiter ausgegeben



2. Eingabe des Benutzernamens
 Aufbau Benutzer:
vorname.nachname@schule-mitterfels-haselbach.de
 Beispiel:
 Max Muster → max.muster@schule-mitterfels-haselbach.de



3. Eingabe des Kennworts
 - Kennwort eingeben (von der Klassenleitung bekommen)
 - ANMELDEN klicken
 - Im nächsten Fenster auf JA klicken



4. Im nächsten Fenster kann man die Apps auch in der Online-Version von unterwegs öffnen und das Office-Paket zuhause installieren.

Installation	Online-Verwendung
+ Schneller + Mehr Funktionen	- Internet notwendig + Arbeiten von überall

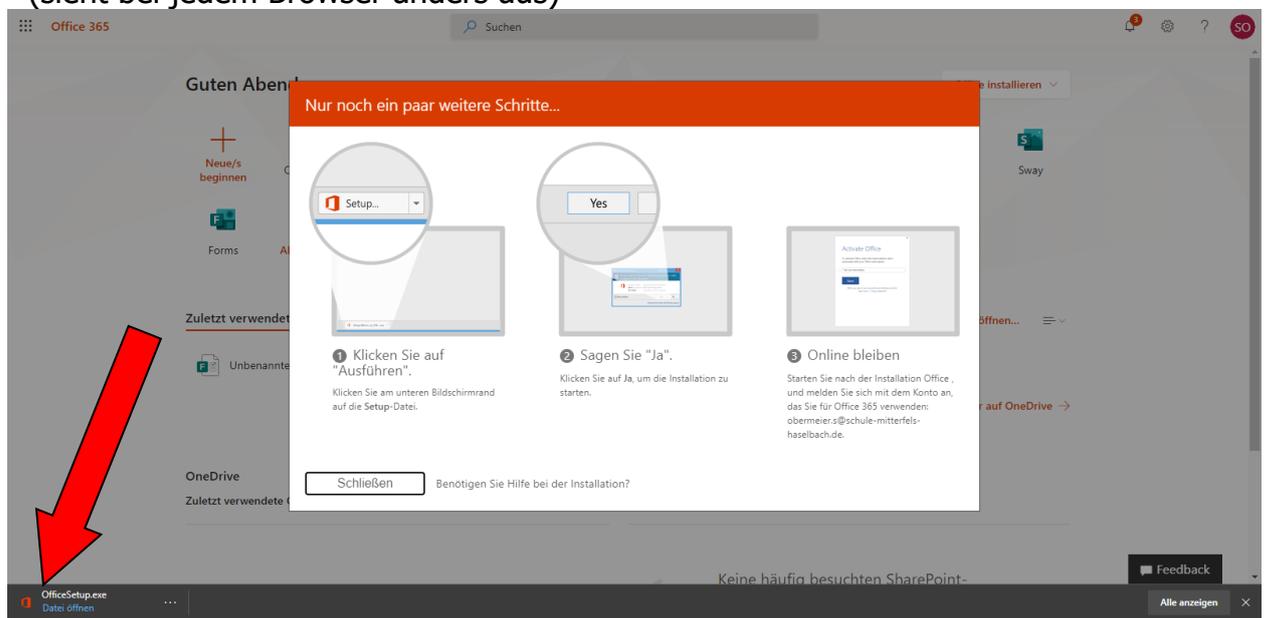
5. Installation von Office 365

- Klick auf Office installieren und Office 365-Apps



6. Es wird eine kleine Datei heruntergeladen

- nach dem Download auf ÖFFNEN DER DATEI klicken (sieht bei jedem Browser anders aus)



7. Im folgenden Fenster JA anklicken → Start der Installation

- Dauert etwas. Bitte nicht abbrechen!
- Nach Installationsabschluss → SCHLIEßEN klicken

8. Das Officepaket wurde erfolgreich auf das Gerät installiert.

9. Im Anschluss Word aufrufen, es öffnet ein Fenster wegen dem Lizenzvertrag.

- auf ZUSTIMMEN UND WORD STARTEN klicken

10. Standarddateitypen

- auf OFFICE OPEN XML-FORMATE klicken

So schnell geht's 😊 Office ist installiert und bereit.

Viel Spaß

